

Na temelju članka 19. Statuta Hrvatske zajednice županija, Skupština Hrvatske zajednice županija na sjednici održanoj 29. svibnja 2004. godine, donijela je

POSLOVNIK SKUPŠTINE HRVATSKE ZAJEDNICE ŽUPANIJA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Skupštine Hrvatske zajednice županija (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Skupštine Hrvatske zajednice županija (u daljnjem tekstu: Skupština), a osobito:

- prava i obveze članova,
- priprema i način sazivanja zasjedanja
- tijek zasjedanja i način odlučivanja Skupštine,
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Ako pojedino pitanje od značaja za rad Skupštine nije uređeno ovim Poslovníkom, uredit će ga Skupština posebnim aktom.

Članak 2.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Hrvatske zajednice županija (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Skupštinu čine po tri predstavnika svake članice Zajednice određeni po postupku i na način utvrđen općim aktima članice koju zastupaju.

II. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 3.

Svoja prava i obveze u Skupštini članovi ostvaruju izravno.

Svojstvo člana Skupštine predstavnici članice Zajednice dokazuju ispravom o svom imenovanju u Skupštinu.

Članak 4.

U ostvarivanju prava i obveza članova Skupštine, član Skupštine ima pravo i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Skupštine, a osobito:

- sudjelovati na sjednicama Skupštine te na njima raspravljati i glasovati,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Skupštine,
- postavljati pitanja i podnositi prijedloge,
- podnositi prijedloge odluka i drugih akata,
- biti biran na dužnosti na koje ga izabere Skupština i prihvatiti taj izbor,
- izvršavati zadaće koje mu povjeri Skupština,
- pridržavati se i štiti primjenu ovog Poslovníka.

Članak 5.

Član Skupštine ima pravo biti redovito i pravodobno obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno za ostvarivanje njegovih prava i dužnosti, a osobito o:

- radu Zajednice i njezinih tijela,
- izvršavanju obveza i ostvarivanju politike utvrđene aktima Skupštine,
- svakom pitanju i prijedlogu koji će biti predmetom rasprave u Skupštini.

III. PREDSJEDANJE I SUDJELOVANJE NA SJEDNICI

Članak 6.

Rad Skupštine odvija se na sjednicama.

Izborna zasjedanje Skupštine održava se u pravilu jednom u četiri godine.

U razdoblju između dva izborna zasjedanja Skupština zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Zajednice na svoju inicijativu, po odluci Izvršnog odbora ili kada to zatraži:

- najmanje 1/3 članova Zajednice ili
- Nadzorni odbor.

Uz zahtjev za sazivanje Skupštine podnositelji inicijative podnose i obrazloženi prijedlog dnevnog reda te nacrt akata o kojima se Skupština treba izjasniti.

Članak 7.

Izborna zasjedanje Skupštine Zajednice saziva predsjednik Zajednice dotadašnjeg saziva tijela Zajednice i predsjedava mu do izbora novog predsjednika Zajednice.

Skupština Zajednice se smatra konstituiranom izborom predsjednika Zajednice.

Članak 8.

Poziv za sjednicu Skupštine sadržava naznaku mjesta i vremena održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima u pravilu najkasnije 8 dana prije dana za koji je sjednica zakazana.

Uz poziv za sjednicu članovima se dostavljaju materijali koji čine kratak sadržaj svake točke dnevnog reda, tekst i obrazloženje podnesenog prijedloga kao i zapisnik sa prethodne sjednice.

Na zasjedanje Skupštine se mogu pozvati gosti te druge osobe koje svojim sudjelovanjem mogu pridonijeti uspješnijem radu Skupštine.

Članak 9.

Sjednici Skupštine predsjedava i vodi je predsjednik Zajednice, osim ako Skupština ne izabere radno predsjedništvo i povjeri mu vođenje sjednicom.

U vođenju sjednice, predsjedatelj:

- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicom,
- brine o primjeni poslovnčkog reda na sjednici,
- utvrđuje sadržaj prijedloga koje stavlja na izjašnjavanje te rezultate glasovanja,
- potpisuje akte Skupštine,
- brine o provođenju načela javnosti rada Skupštine,

- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Članak 10.

Nakon otvaranja sjednice Skupštine, temeljem podnesenog izvješća verifikacijske komisije, predsjedatelj utvrđuje broj nazočnih članova.

Sjednica Skupštine može se održati ukoliko je nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova.

Ukoliko predsjedatelj na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova, odlaže sjednicu Skupštine za određeno vrijeme. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni članovi.

Članak 11.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Skupština bira tročlanu verifikacijsku komisiju, dva ovjervitelja zapisnika te određuje zapisničara.

Verifikacijska komisija utvrđuje broj nazočnih članova, te o tome izvješćuje Skupštinu.

IV. TIJEK SJEDNICE I ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Članak 12.

Dnevni red sjednice Skupštine utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice Skupštine predlaže predsjedatelj Skupštine. U prijedlog dnevnog reda predsjedatelj obvezno uvrštava točke dnevnog reda koje su predložili podnositelji inicijative za saziv sjednice u smislu članka 6. stavak 3. ovog Poslovníka.

Svaki član ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.

Prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova nazočnih članova.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama i to utvrđenim redoslijedom.

Tijekom sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Članak 13.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja Skupštine.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedatelju čim se otvori rasprava i tijekom rasprave, sve do njenog zaključenja.

Predsjedatelj daje govornicima riječ redoslijedom njihove prijave.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedatelj Skupštine. Predsjedatelj osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 14.

O pojedinom predmetu raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

Sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanju o kome se u okviru odnosne točke dnevnog reda raspravlja. Ukoliko se u raspravi govornik udalji od predmeta rasprave, predsjedatelj će ga na to upozoriti.

Ako se govornik i nadalje ne pridržava danog upozorenja, predsjedatelj će mu oduzeti riječ.

Članak 15.

Nakon završetka izlaganja svih prijavljenih sudionika u raspravi, predsjedatelj zaključuje raspravu i podnesene prijedloge stavlja na glasovanje.

Nakon zaključivanja rasprave o istom pitanju se na sjednici ne može ponovo otvoriti rasprava.

Članak 16.

Po završenom razmatranju svih pitanja utvrđenih dnevnim redom, predsjedatelj zaključuje sjednicu.

Zaključeno zasjedanje ne može se nastaviti.

Članak 17.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke. Članovi glasuju tako da se izjašnjavaju "za" ili "protiv" prijedloga.

Predsjedatelj Skupštine poziva članove da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se uzdržao od glasovanja.

Predsjedatelj utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 18.

Tajno glasovanje provodi se kada je to određeno ovim Poslovníkom odnosno kada tako odluči Skupština.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Zajednice. Na glasačkim listićima kojima se glasuje o prijedlogu akta ili drugom pitanju, upisuje se pitanje te navode odgovori "za" i "protiv", a ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću prezimena kandidata navode se abecednim redom, a glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena pojedinog kandidata.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjedatelj uz pomoć dva člana koje odredi Skupština.

Glasački listići predaju se članovima uz istodobno bilježenje u popisu članova da je listić predan. Član može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Iskorištene glasačke listiće članovi stavljaju u glasačku kutiju uz koju se nalaze članovi određeni da pomažu predsjedatelju u provođenju glasovanja.

Nakon što su svi članovi predali glasačke listiće, predsjedatelj objavljuje da je glasovanje završeno.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjedatelj uz pomoć određenih članova prebrojavanjem glasova, u dvorani u kojoj se održava sjednica. Glasački listići na kojima nije zaokružen ponuđeni odgovor ili je na njima nešto drugo dopisano, nevažeći su.

Nakon toga predsjedatelj objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 19.

Predsjednika i potpredsjednika Zajednice te članove Izvršnog odbora i Nadzornog odbora bira Skupština iz svog sastava na vrijeme određeno Statutom zajednice.

Članak 20.

Pravo predlagati kandidate za predsjednika i potpredsjednika Zajednice, članove Izvršnog odbora i Nadzornog odbora, te radnih tijela Skupštine imaju:

1. predsjedavajući Skupštine
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. najmanje 1/3 članova Skupštine

Predlagatelji iz prethodnog stavka dužni su voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti članova Zajednice sukladno Statutu i ostalim aktima Zajednice i po mogućnosti iznijeti prijedlog, koji je prethodno usklađen s članovima Zajednice.

Članak 21.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Zajednice kao i članova tijela Zajednice obavlja se javnim glasovanjem.

Ukoliko je istaknuto više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Zajednice, Skupština može odlučiti da glasovanje obavlja tajno sukladno odredbi članka 18. ovog Poslovnika.

Članak 22.

Ukoliko je predloženo dva ili više kandidata izabran je onaj kandidat koji je dobio potrebnu većinu glasova.

Ukoliko niti jedan kandidat ne bude izabran, glasovanje za kandidate se ponavlja.

U ponovljenom glasovanju sudjeluje onaj kandidat koji je u prvom krugu izbora dobio najveći broj glasova, odnosno ako u izboru sudjeluje tri ili više kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju ona dva kandidata koji su u prvom krugu izbora dobili najveći broj glasova.

Ako u prvom krugu izbora dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, najprije će se glasovanjem utvrditi koji će od tih kandidata sudjelovati u drugom krugu izbora.

Ukoliko se niti u ponovljenom glasovanju ne izaberu predsjednik i potpredsjednik Zajednice, izbori će se ponoviti najkasnije u roku od 15 dana.

U ponovljenom izboru kandidirati se mogu i oni kandidati koji u prethodnom izboru nisu bili izabrani.

Članak 23.

Predsjedniku i potpredsjedniku Zajednice te članovima tijela Zajednice mandat prestaje pod uvjetima i na način određen Statutom Zajednice.

Predsjednika i potpredsjednika Zajednice, te članove tijela Zajednice, Skupština na način utvrđen odredbama ovog Poslovnika koje se odnose na njihov izbor.

V. OSIGURAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 24.

Red na sjednici osigurava predsjedatelj Skupštine.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Skupštine može izreći opomenu ili oduzeti riječ.

Opomena će se izreći sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika.

Govorniku će se oduzeti riječ kada svojim govorom narušava red ili na drugi način krši Poslovnik, a već je prethodno bio pozvan na njihovo pridržavanje.

Predsjedatelj može narediti da se iz dvorane udalji svaka osoba koja svojim ponašanjem remeti red što onemogućava redoviti tijek sjednice.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici redovitim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

VI. ZAPISNIK I JAVNOST RADA

Članak 25.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik vodi osoba koju odredi Skupština.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice (vrijeme i mjesto održavanja sjednice, predsjedatelja, ovjervitelja zapisnika, nazočne članova i ostalih nazočne), tijeku sjednice (eventualnim prekidima sjednice, izrečenim mjerama i sl.), o prijedlozima iznijetim na sjednici i provedenoj raspravi (imena govornika, kratki sadržaj njihovih prijedloga), o donesenim odlukama (tijeku i rezultatima glasovanja i nazivu donesenog akta), te konstataciju o vremenu zaključenja sjednice.

Zapisniku se prilažu akti doneseni na sjednici.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj i za tu sjednicu određeni ovjervitelji zapisnika. Izvorni tekst zapisnika ispisuje se u dva istovjetna primjerka.

Članak 26.

Rad Skupštine i njenih radnih tijela je javan.

Javnost svog rada Skupština osigurava javnim karakterom svojih sjednica, obavještanjem javnosti o svim bitnim pitanjima svoga djelovanja putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem odluka i drugih općih akata i na druge načine.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, dokumenti i materijali Skupštine, koji su sukladno propisima, označeni određenim stupnjem povjerljivosti. Članovi i druge osobe koje su na sjednici saznale podatke koje imaju karakter povjerljivosti, ne smiju ih iznositi u javnost.

VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 27.

Troškove putovanja i boravka na sjednici Skupštine i njenih tijela za svoje predstavnike snosi svaka članica.

Članak 28.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 04/04
Opatija, 29. svibnja 2004.

**Predsjednik
Zlatko Komadina, v.r.**

