



**Primorsko-goranska županija
Koordinacija za provedbu ROP-a**

**Pravilnik o provedbi Regionalnog operativnog programa
Primorsko-goranske županije za razdoblje 2008.-2013.**

Voditelj Koordinacije

Prof.dr.sc. Mladen Črnjar

Rijeka, 20. studenog 2008.

Županijsko poglavarstvo Primorsko-goranske županije je na 100. sjednici od 21. svibnja 2001. godine utvrdilo Prijedlog regionalnog operativnog programa Primorsko-goranske županije 2008. – 2013. godine, koji je prihvaćen na 32. sjednici Županijske skupštine od 04. lipnja 2008. godine. Slijedom ovih zaključaka i odluka, a sa ciljem provedbe Regionalnog operativnog programa Primorsko-goranske županije 2008. – 2013. godine donosi se

Pravilnik o provedbi Regionalnog operativnog programa Primorsko-goranske županije za razdoblje 2008.-2013.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o provedbi Regionalnog operativnog programa Primorsko-goranske županije 2008. – 2013. (udaljnjem tekstu ROP) određuju se institucije i tijela zadužena za provedbu, provedbeni mehanizmi, kriteriji odabira projekata, strategija financiranja, postupci za evaluaciju i praćenje projekata i programa ROP-a

II. INSTITUCIJE I MEHANIZMI PROVEDBE ROP-A

Članak 2.

Struktura i odnos između tijela zaduženih za provedbu ROP-a baziraju se na slijedećim principima:

- Partnerstvo
- Efikasnost
- Jasno definirana prava i obveze

Članak 3.

Institucije i tijela zadužena za provedbu ROP-a:

- Župan i Županijska skupština
- Koordinacija za provedbu ROP-a
- Nositelj provedbe ROP-a
- Županijsko partnerstvo

Članak 4.

Župan i Županijska skupština donose izvršne odluke, Koordinacija i nositelj provedbe su operativna tijela, dok Županijsko partnerstvo ima savjetodavnu ulogu.

Članak 5.

Župan i Županijska skupština institucije su odgovorne za provedbu ROP-a. One na temelju prijedloga operativnih tijela donose odluke o financiranju i provedbi projekata.

Članak 6.

Za potrebe provedbe ROP-a, Županijsko poglavarstvo Primorsko-goranske županije je na 100. sjednici od 21. svibnja 2008. godine, donijelo odluku o osnivanju Koordinacije za provedbu Regionalnog operativnog programa Primorsko-goranske županije 2008.-2013. godine (u daljnjem tekstu: Koordinacija), koja je zadužena za koordinaciju i praćenje provedbe ROP-a Primorsko-goranske županije.

Članak 7.

Koordinacija djeluje u slijedećem sastavu:

1. Ravnatelj/ica Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije“, voditelj/ica
2. Predstojnik/ica Ureda Županije, član/ica
3. Pročelnik/ica Upravnog odjela za graditeljstvo i zaštitu okoliša, član/ica
4. Pročelnik/ica Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport, član/ica,
5. Pročelnik/ica Upravnog odjela za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb, član/ica
6. Pročelnik/ica Upravnog odjela za pomorstvo, promet i veze, član/ica
7. Pročelnik/ica Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i poljoprivredu, član/ica
8. Pročelnik/ica Upravnog odjela za upravljanje imovinom i opće poslove, član/ica
9. Pročelnik/ica Upravnog odjela za proračun i financije, član/ica
10. Ravnatelj/ica Javne ustanove „Priroda“, član/ica
11. Ravnatelj/ica Centra za brdsko-planinsku poljoprivredu, član/ica
12. Ravnatelj/ica Centra za održivi razvoj otoka sjevernog Jadrana, član/ica
13. Direktor/ica Poduzetničkog inkubatora Skrad d.o.o., član/ica
14. Savjetnik/ica župana za poslove europskih integracija, član/ica
15. Predsjednik/ica Uprave Regionalne razvojne agencije Porin d.o.o., član/ica
16. Direktor/ica Tehnološko-inovacijskog centra Rijeka d.o.o. član/ica
17. Prorektor/ica Sveučilišta u Rijeci, član/ica

Članak 8.

Poslovi i radni zadaci Koordinacije:

- Usvaja Pravilnik o provedbi ROP-a
- Usvaja kriterije za vrednovanje projekata, te predlaže prioritete projekte
- Usvaja indikatore za praćenje ROP-a
- Usvaja provedbeni / Akcijski plan provedbe ROP-a
- Predlaže projekte Županu
- Redovito prati provedbu ROP-a

- Dvogodišnje vrednovanje ostvarenih rezultata projekata s obzirom na korištena sredstva
- Predlaže korektivne mjere Županu

Članak 9.

Koordinaciju saziva voditelj Koordinacije najmanje dva puta godišnje, a o svom radu Koordinacija redovito podnosi izvješće Županu.

U rad Koordinacije mogu se, prema procjeni voditelja, uključiti i vanjski suradnici.

Stručne i administrativne poslove za koordinaciju obavlja Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i poljoprivredu.

Članak 10.

Za nositelja provedbe Regionalnog operativnog programa Primorsko-goranske županije 2008. - 2013. godine određena je Regionalna razvojna agencija Porin d.o.o.

Članak 11.

Zadaci nositelja provedbe :

- Izrada prijedloga Pravilnika o provedbi ROP-a (uključujući način pripreme, selekcije i praćenja projekata u okviru ROP-a i prijedlog kriterija za odabir projekata)
- Izrada obrazaca za prikupljanje projektnih ideja, te priprema i objave natječaja
- Uspostava i ažuriranje baze projekata i projektnih ideja
- Predlaganje indikatora provedbe ROP-a
- Izrada provedbenog plana ROP-a
- Uspostava suradnje s odgovarajućim domaćim i stranim institucijama značajnim za provedbu ROP-a i razvojnih projekata,
- Sazivanje, priprema i organiziranje sastanaka Županijskog partnerstva i tematskih radnih skupina
- Pripremanje stručnih podloga i izvješća za tijela Županije,
- Provedba postupka izmjene i dopune ROP-a

Članak 12.

Županijsko partnerstvo, koje je osnovano tijekom izrade Regionalnog operativnog programa, u fazi provedbe ROP-a ima savjetodavnu ulogu. Ono verificira provedbene aktivnosti, ali ne donosi izvršne odluke.

U okviru Županijskog partnerstva po potrebi se osnivaju tematske radne skupine, a za potrebe kontinuiteta rada svih tijela za provedbu ROP-a, uključit će se postojeći odbori imenovani od strane Županijske skupštine. Županijsko partnerstvo daje prijedloge korektivnih mjera Koordinaciji.

III. POOCES PROVEDBE

Članak 13.

Detaljan plan provedbe provedbe ROP-a razrađen je je u dokumentu pod nazivom Akcijski plan provedbe Regionalnog operativnog programa Primorsko-goranske županije 2008. – 2010. (u daljnjem tekstu: Akcijski plan).

Članak 14.

Projektne ideje su prva konkretizacija procesa provedbe Regionalnog operativnog programa i predstavljaju temelje ostvarivanja njegovih ciljeva. Projektne ideje prikupljat će se putem javnih poziva, na za to pripremljenom obrascu.

Članak 15.

Odabir projektnih ideja i projekata obavljat će se na temelju kriterija, koji između ostalog proizlaze iz strateških ciljeva, prioriteta i mjera sadržanih u Regionalnom operativnom programu Primorsko-goranske županije 2008. – 2013. Kriteriji za odabir projekata razrađeni su u Akcijskom planu.

IV. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ROP-a

Članak 16.

Mehanizmi za praćenje i vrednovanje ROP-a omogućit će njegovu nesmetanu pravilnu i transparentnu provedbu. Postupci praćenja i vrednovanja razrađeni su u Akcijskom planu.

Članak 17.

Koordinacija za praćenje provedbe ROP-a prihvaća sustav monitoringa, a za prikupljanje podataka na temelju kojih će se pratiti provedba zadužen je nositelj provedbe.

Članak 18.

Pravilnik o provedbi ROP-a vrijedi za vremensko razdoblje od 2008. do 2010. godine.

Voditelj Koordinacije

Prof.dr.sc. Mladen Črnjar

Privitak: *Shema institucija i mehanizama provedbe*

PRIVITAK 1.

Shema institucija i mehanizama provedbe

